

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»**
(СВФУ)



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Е.И. Михайлова

» февраль 2017 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ
ДЕПАРТАМЕНТА СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

СМК-ПСП-42/2-17
Версия 1.0

РАЗРАБОТАНО

Директор Департамента стратегического
развития

подпись, дата

Е.Л. Афанасьева

СОГЛАСОВАНО

Проректор по стратегическому
развитию

подпись, дата

В.М. Саввинов

Проректор по финансово-экономической и
предпринимательской деятельности

подпись, дата

Г.Н. Павлов

Начальник Управления делопроизводства и
контроля документооборота

подпись, дата

Л.Г. Алексеева

Зам. начальника Правового управления

подпись, дата


М.Н. Архипова

Представитель руководства по качеству

подпись, дата


В.П. Игнатьев

г. Якутск
2017 г.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения..... | 3 |
| 2. Организационная структура..... | 3 |
| 3. Управление | 3 |
| 4. Цель и задачи деятельности | 3 |
| 5. Функции, права и ответственность..... | 4 |
| 6. Взаимоотношения (служебные связи)..... | 7 |

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования |
| | «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

1. Общие положения

- 1.1. Отдел программ и проектов (далее - Отдел) является структурным подразделением Департамента стратегического развития ФГАОУ ВО «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (далее - Университет), занимающимся информационно-аналитическим и организационно-методическим обеспечением эффективного управления процессами разработки и реализации программ и проектов стратегического развития университета.
- 1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами Российской Федерации. Уставом Университета, локальными нормативными документами Университета, настоящим положением.
- 1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции с другими учреждениями и организациями. Адрес Отдела: 677000, г. Якутск, ул. Белинского, д. 58, каб. 215.

2. Организационная структура


- 2.1. Отдел имеет штатных сотрудников, оформленных на постоянной основе.
- 2.2. Состав Отдела: начальник, главный специалист, ведущий специалист.
- 2.3. На время отсутствия начальника Отдела (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности исполняет главный специалист отдела, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.
- 2.4. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела приведены в соответствующих должностных инструкциях сотрудников.

3. Управление

- 3.1. Руководителем Отдела является начальник, имеющий высшее образование и опыт работы не менее 5 лет.
- 3.2. Начальник Отдела подчиняется директору Департамента и его заместителю.
- 3.3. Начальник Отдела принимается и увольняется от занимаемой должности приказом ректора университета по представлению директора Департамента.

4. Цель и задачи деятельности

- 4.1. Основной целью Отдела является информационно-аналитическое и организационно-методическое обеспечение эффективного управления процессами разработки и реализации программ и проектов стратегического развития университета.
- 4.2. Основными задачами Отдела являются:


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСР-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

- 4.2.1. внедрение лучших международных и национальных практик реализации программ и проектов стратегического развития в области образования;
- 4.2.2. определение направлений разработки программ и проектов на основе анализа лучших практик;
- 4.2.3. нормативно-методическое и экспертное сопровождение разработки и реализации программ и проектов;
- 4.2.4. координация разработки и реализации программ и проектов стратегического развития университета;
- 4.2.5. осуществление контроля и анализ реализации программ и проектов стратегического развития.

5. Функции, права и ответственность

5.1. Функции Отдела:

- 5.1.1. мониторинг международных и национальных практик реализации программ и проектов стратегического развития в области образования;
- 5.1.2. организация трансфера лучших международных и национальных практик реализации программ и проектов стратегического развития в области образования;
- 5.1.3. анализ основных показателей стратегического развития университета в целях выявления перспективных направлений разработки программ и проектов;
- 5.1.4. участие в разработке документов стратегического планирования Университета в рамках среднесрочных и долгосрочных программ;
- 5.1.5. разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и реализации программ и проектов;
- 5.1.6. организация внутренней и внешней экспертизы программ и проектов;
- 5.1.7. организация и координация работы проектных групп по разработке программ и проектов стратегического развития университета;
- 5.1.8. мониторинг деятельности исполнителей программ и проектов;
- 5.1.9. информационно-аналитическое сопровождение программ и проектов стратегического развития университета;
- 5.1.10. подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам стратегического развития университета;
- 5.1.11. обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Университета, с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;
- 5.1.12. оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета;
- 5.1.13. подготовка документов к заседаниям Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 5.1.14. планирование деятельности Отдела;
- 5.1.15. организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- 5.1.16. ведение необходимой документации по всем видам деятельности Отдела;
- 5.1.17. иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

| | |
|---|--|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСР-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

5.2. Права Отдела:

- 5.2.1. участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Департамента и Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Департамента и Университета;
- 5.2.2. участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов Университета по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;
- 5.2.3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы и сведения, необходимые Отделу для выполнения возложенных на него задач;
- 5.2.4. получать в установленном порядке решения органов самоуправления Университета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 5.2.5. пользоваться в установленном коллективным договором порядке фондами и услугами Университета;
- 5.2.6. проводить совещания с участием представителей структурных подразделений Университета, органов самоуправления и общественных организаций по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- 5.2.7. вести служебную переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, иными организациями и структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в компетенции Отдела;
- 5.2.8. осуществлять повышение квалификации сотрудников, проведение совместных мероприятий, направленных на стимулирование профессиональной подготовки сотрудников Отдела.

5.3. Ответственность Отдела:

- 5.3.1. руководство Отдела несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятия решений и за деятельность отдела;
- 5.3.2. руководитель Отдела несет непосредственную ответственность за исполнение должностных обязанностей каждого сотрудника и соблюдение им трудовой дисциплины;
- 5.3.3. руководство Отдела и Департамента обеспечивают высокий уровень деятельности, отвечают за общее состояние Отдела, соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава СВФУ и Положения об Отделе;
- 5.3.4. отдел несет ответственность за ненадлежащее осуществление профессиональной деятельности специалистами Отдела;
- 5.3.5. отдел несет ответственность за несоблюдение законодательства РФ, Устава Университета и Положения об Отделе;
- 5.3.6. функции и ответственность работников Отдела отражены в таблице 1.



| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

Таблица 1

Матрица ответственности Отдела программ и проектов

| № | Вид деятельности, функция в рамках вида деятельности | Начальник Отдела | Главный специалист |
|----|---|------------------|--------------------|
| 1 | Мониторинг международных и национальных практик реализации программ и проектов стратегического развития в области образования | У | СУ |
| 2 | Организация трансфера лучших международных и национальных практик реализации программ и проектов стратегического развития в области образования | Р/ИО | ИО |
| 3 | Анализ основных показателей стратегического развития университета в целях выявления перспективных направлений разработки программ и проектов | Р/ИО | ИО |
| 4 | Участие в разработке документов стратегического планирования Университета в рамках среднесрочных и долгосрочных программ | У | СУ |
| 5 | Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих порядок разработки и реализации программ и проектов | Р/ИО | ИО |
| 6 | Организация внутренней и внешней экспертизы программ и проектов | Р/ИО | ИО |
| 7 | Организация и координация работы проектных групп по разработке программ и проектов стратегического развития университета | Р/ИО | ИО |
| 8 | Мониторинг деятельности исполнителей программ и проектов | У | СУ |
| 9 | Информационно-аналитическое сопровождение программ и проектов стратегического развития университет | Р/ИО | ИО |
| 10 | Подготовка информационно-аналитических материалов по вопросам стратегического развития университета | ИО | ИО |
| 11 | Обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Университета, с другими учреждениями и организациями, органами государственной и исполнительной власти, органами местного самоуправления по вопросам, находящимся в компетенции Отдела | У | СУ |
| 12 | Оказание консультационных, информационно-аналитических и иных услуг в области стратегии развития Университета | Р/ИО | ИО |
| 13 | Подготовка документов к заседаниям Ученого совета по вопросам, относящимся к компетенции Отдела | У | СУ |
| 14 | Планирование деятельности Отдела | Р/ИО | ИО |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

| | | | |
|----|---|------|----|
| 15 | Организация, проведение и участие в работе совещаний, симпозиумов и конференций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела | Р/ИО | ИО |
| 16 | Ведение необходимой документации по всем видам деятельности Отдела | Р/ИО | ИО |
| 17 | Иные функции по вопросам, относящимся к компетенции Отдела | Р/ИО | ИО |

Примечание. В таблице использованы следующие условные обозначения:

Р – руководство – руководитель процесса несет ответственность за осуществление текущего планирования, ресурсного обеспечения, принятие решений и реализацию функций структурного подразделения и деятельность его сотрудников;

ИО – исполнение и ответственность – непосредственный исполнитель, в должностные обязанности которого входит исполнение данной функции либо назначаемый руководителем структурного подразделения сотрудник, и ответственный за реализацию возложенной функции;

У – участие – участник процесса, выполняющий некоторую часть работ по реализации функции и назначаемый руководителем структурного подразделения;

СУ – согласование и участие – сотрудник структурного подразделения (может быть смежных структурных подразделений), в должностные обязанности которого входит согласование действий по реализации функции, и выполняющий некоторую часть работ.

5.3.7. Последовательность, виды и сроки выполнения работ, формы документов, характеризующие деятельность Отдела представлены в таблице 2.

Таблица 2

Календарная матрица работ Отдела


| Виды работ или формы документов | Ответственный | Форма отчета | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
|---------------------------------|---------------|--------------|-------------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
| Годовой | Начальник | Письм. | | | + | | | | | | | | | |
| Годовой | Начальник | Письм. | | | | + | | | | | | + | | |
| | | электр. | | | | | | | | | | | | |
| Текущий | Начальник | Устный | Еженедельно | | | | | | | | | | | |
| | | Письм. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

6. Взаимоотношения (служебные связи)

6.1. Отдел осуществляет служебные взаимоотношения с другими подразделениями Университета и сторонними организациями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.2. Взаимодействие между подразделениями подразумевает:

6.2.1. запрос отчетной и аналитической информации, материалов, необходимых для анализа, мониторинга, разработки документов стратегического развития Университета;


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

- 6.2.2. коллегиальную разработку программ, проектов документов, проведение учебно-исследовательских работ, совместное выполнение определенных видов работ;
- 6.2.3. совершение согласованных действий с другими структурными подразделениями Университета и сторонними организациями.
- 6.3. Разногласия, возникающие в ходе взаимодействия в процессе выполнения договорных обязательств, решаются на уровне их руководителей. В случае невозможности достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора.
- 6.4. Взаимосвязь с другими подразделениями Университета, должностными лицами и сторонними организациями приведена в таблице 3.

Таблица 3

Основные взаимосвязи Отдела программ и проектов с другими структурными подразделениями Университета

| № | Подразделение – поставщик нормативной документа/ информации | Наименование вида документа, информации, вида деятельности/ процесса | Подразделение -клиент документа/ информации | Результат |
|---|---|--|---|---|
| 1 | ДОКО | Мониторинг учебной деятельности | Отдел | Повышение эффективности учебной деятельности |
| 2 | Управление научно-исследовательских работ | Мониторинг НИР | Отдел | Повышение эффективности НИР |
| 3 | Департамент информатизации | Мониторинг информатизации | Отдел | Повышение эффективности информатизации |
| 4 | Управление аналитики | Мониторинг деятельности Университета | Отдел | Повышение эффективности деятельности Университета |
| 5 | Управление по работе с персоналом и кадровой политике | Разрешение вопросов по трудоустройству, переводы и т.д. | Отдел | Приказы |
| 6 | Научная библиотека СВФУ | Использование библиотечных ресурсов | Отдел | Обеспеченность библиотечными ресурсами |
| 7 | Институт непрерывного профессионального образования | Повышение квалификации и профессиональная переподготовка НПР | Отдел | Повышение профессионального уровня сотрудников |

| | |
|---|---|
|  | Министерство образования и науки Российской Федерации |
| | Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» |
| | Система менеджмента качества |
| СМК-ПСП-42/2-17 | <i>Положение об отделе программ и проектов Департамента стратегического развития</i> |

| | | | | |
|----|-------|---|-------------------------------------|---|
| 8 | Отдел | Коллегиальная разработка проектов документов | Структурные подразделения | Договора, соглашения |
| 9 | Отдел | Методическое руководство реализации Стратегии развития Университета | Структурные подразделения | Повышение эффективности деятельности Университета |
| 10 | Отдел | Отчет о ходе реализации Стратегии развития Университета | Ректорат, структурные подразделения | Повышение эффективности деятельности Университета |